

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
Los Angeles Unified School District  
SSC**

**AGENDA**

**December 16, 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>I. Welcome/Call to Order</b>   | Terri Lee       |
| <b>II. Flag Salute</b>  | Member          |
| <b>III. Roll Call</b>   | Secretary       |
| <b>IV. Minutes (Action Item)</b>  | Terri Lee       |
| <b>V. Principal's Update</b>  | Kimberly Wright |
| <b>VI. Unfinished Business</b>  | Terri Lee       |
| <b>VII. New Business (Action Item)</b>  | Terri Lee       |
| a. 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment Review                                  |                 |
| b. Respond to ELAC's Recommendations of<br>2021-2022 Comprehensive Needs Assessment |                 |
| c. School Calendar  |                 |
| <b>VIII. Announcement(s)</b>  | Terri Lee       |
| <b>IX. Public Comment(s)</b>  | Terri Lee       |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each.                                |                 |
| <b>X. Adjournment (Action Item)</b>   | Terri Lee       |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL**  
**Districto Escolar Unificado de Los Angeles**  
**SSC**

**AGENDA**

**16 de Diciembre de 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWlNiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

- |              |  |                 |
|--------------|--|-----------------|
| <b>I.</b>    | <b>Bienvenido/Orden del Dia</b>  | Terri Lee       |
| <b>II.</b>   | <b>Saludo a la Bandera</b>   | Miembro         |
| <b>III.</b>  | <b>Pasar Lista/Establecer Quorum</b>   | Secretario/a    |
| <b>IV.</b>   | <b>Acta (Asunto por Tratar)</b>  | Terri Lee       |
| <b>V.</b>    | <b>Informe del Director/a</b>  | Kimberly Wright |
| <b>VI.</b>   | <b>Asuntos Pendientes</b>  | Terri Lee       |
|              | a. Computadoras de los Estudiantes - Compensación  |                 |
| <b>VII.</b>  | <b>Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar)</b>  | Terri Lee       |
|              | a. Revisión de 2021-2022<br>Evaluación Integral de Necesidades                               |                 |
|              | b. Responder a la Recomendación de ELAC para<br>2021-2022 Evaluación Integral de Necesidades |                 |
|              | c. Calendario Escolar  |                 |
| <b>VIII.</b> | <b>Anuncios</b>  | Terri Lee       |
| <b>IX.</b>   | <b>Comentario Publico</b>  | Terri Lee       |
| <b>X.</b>    | <b>Clausura (Asunto para Tratar)</b>   | Terri Lee       |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
MEETING MINUTES**

**Los Angeles Unified School District  
SSC**

**November 5, 2020; 3:00pm; Zoom**

**Meeting ID: 839 6324 2480; Passcode: cienega; Dial by Location +1 213 338 8477**

**Link: <https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJ1THZpN3dsZz09>**

| Members Present |                |                   | Present | Not Present |
|-----------------|----------------|-------------------|---------|-------------|
| Jean            | Mitchell       | Interim Principal | X       |             |
| Rosa            | De La Portilla | Chairperson       | X       |             |
| Tammi           | Mason          | Member            | X       |             |
| Sandy           | Pelayo         | Vice Chairperson  | X       |             |
| Nunez-Briceno   | Marissa        | Member            | X       |             |
| Nayelli         | Aquino         | Secretary         | X       |             |
| Jhosune         | Diaz           | Member            |         | X           |
| Ingrid          | Duarte         | Member            | X       |             |
| Evelyn          | Merlos         | Member            |         | X           |
| Elizabeth       | Santiago       | Parliamentarian   |         | X           |

**I. WELCOME/CALL TO ORDER**

- a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
- b. The meeting was called to order at 3:04pm by Ms. Lee.

**II. FLAG SALUTE**

- a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

**III. ROLL CALL**

- a. Roll call was conducted by Ms. Lee, member.
- b. The quorum was established.

**IV. MINUTES (ACTION ITEM)**

- a. The members were given time to read the 10/22/20 minutes in silence.
- b. No changes were made.
- c. A motion to approve the minutes for 10/22/20 was made by Rosa de la Portilla, member.
- d. The motion was seconded by Sandy Pelayo, member.
- e. The results were 7 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- f. The motion carried.

**V. PRINCIPAL'S UPDATE**

Ms. Jean Mitchell, Interim Principal, announced that Cienega will receive a Primary Promise Coordinator and an Instructional Aide. She described what the Primary Promise Coordinator will do.

**VI. UNFINISHED BUSINESS**

a. Student Devices – Compensation

Ms. Mitchell explained the district's restitution process of recouping money for damaged and lost or stolen student devices. If the parents do not pay for the devices, the money will come out of the school's IMA fund. The SSC members discussed how they would like the school to receive restitution and they decided that adopting the district policy would be best. Parents will pay for damaged and lost or stolen devices.

*A motion was made to approve Student Devices – Compensation by Rosa de la Portilla, member, and seconded by Tammi Mason, member. The results were 7 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

**VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)**

a. Attendance Data

SSC members reviewed and discussed the Attendance data as of November 2, 2020.

b. Respond to ELAC's Attendance Recommendations

SSC members discussed the ELAC recommendations and responded the following:

- Teachers have been discussing absenteeism during parent conferences.
- More attendance parent workshops sound good but it is not effective because the same parents tend to participate.
- School and teachers are and have been addressing technology issues.
- Teachers are reaching out to parents about absences and they have an open line of communication with parents.

*A motion was made to approve the Response to ELAC's Attendance Recommendation by Jean Mitchell, member, and seconded by Ingrid Duarte, member. The results were 7 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

c. 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy

SSC members were presented with Cienega's 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy. They were given time to read and review the policy.

*A motion was made to approve the 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy by Nayelli Aquino, member, and seconded by Rosa de la Portilla, member. The results were 7 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

- d. 2020-2021 School Compact  
SSC members were presented with Cienega's 2020-2021 School Compact. They were given time to read and review the School Compact.

*A motion was made to approve the 2020-2021 School Compact by Nayelli Aquino, member, and seconded by Jean Mitchell, member. The results were 7 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.*

- e. 2020-2021 District Level Parent and Family Engagement Policy  
SSC members were presented with the 2020-2021 District Level Parent and Family Engagement Policy. They were given time to read the district policy.
- f. School Calendar  
Terri Lee, CPA, shared November, December, and January school calendar.

**VIII. ANNOUNCEMENTS**

- a. Ms. Lee announced that the School Experience Survey is currently out and the school's goal is 70% parent participation. The school expects to get 100% participation from staff and students.
- b. SSC Training of Members and Officers will be held on November 7 from 9:00 – 12:00. Teachers and administrators will be paid for participating.
- c. Next SSC meeting will be on December 17 at 3:00.

**IX. PUBLIC COMMENTS**

- a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
- b. The public was allowed a limit of two minutes per each speaker to address the committee/ council.
- c. No members of the public addressed the committee/council.

**X. ADJOURNMENT**

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Nayelli Aquino, member.
- b. The motion was seconded by Sandy Pelayo, member.
- c. The results were 7 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 3:53pm.

✓ These minutes were submitted by Nayelli Aquino, Secretary, have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL  
MEETING MINUTES  
Los Angeles Unified School District  
SSC (School Site Council) [Consejo del Plantel Escolar]  
Noviembre 5, 2020; 3.00 de la tarde; Zoom**

Identificación de la junta (*Meeting ID*): 839 6324 2480: contraseña (*Passcode*): *cienea*; marcar

*Location* +1 213 338 8477

Conexión (*Link*):

<https://lausd.zoom.us/j/83963242480?pwd=RnQ2UGNRWINiZ3M1OHJlTHZpN3dsZz09>

| Miembros Presentes   |                       |                    | Presente | Ausente |
|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|---------|
| <i>Jean</i>          | <i>Mitchell</i>       | Directora interina | X        |         |
| <i>Rosa</i>          | <i>De La Portilla</i> | Presidente         | X        |         |
| <i>Tammi</i>         | <i>Mason</i>          | Miembro            | X        |         |
| <i>Sandy</i>         | <i>Pelayo</i>         | Vicepresidente     | X        |         |
| <i>Núñez-Briceño</i> | <i>Marissa</i>        | Miembro            | X        |         |
| <i>Nayelli</i>       | <i>Aquino</i>         | Secretaria         | X        |         |
| <i>Jhosune</i>       | <i>Díaz</i>           | Miembro            |          | X       |
| <i>Ingrid</i>        | <i>Duarte</i>         | Miembro            | X        |         |
| <i>Evelyn</i>        | <i>Merlos</i>         | Miembro            |          | X       |
| <i>Elizabeth</i>     | <i>Santiago</i>       | Parlamentaria      |          | X       |

**I. BIENVENIDA Y LLAMADA AL ORDEN (*WELCOME/CALL TO ORDER*)**

*Terri Lee* – coordinadora del Título 1 –, dio la bienvenida al SSC (*School Site Council*) [*Consejo del Plantel Escolar*] e inició la junta formalmente a las 3.04 de la tarde.

**II. JURAMENTO A LA BANDERA.** La Srta. Lee dirigió el juramento a la bandera.

**III. ROLL CALL (Pasar la lista de asistencia)**

- a. La Srta. Lee – miembro –, pasó la lista de asistencia.
- b. Se estableció el quórum.

**IV. ACTA (PUNTO POR TRATAR)**

- a. A los miembros se le concedió tiempo para que leyeran en silencio el acta del 22 de octubre de 2020.
- b. No se hizo ningún cambio al acta.
- c. Rosa de la Portilla – miembro –, hizo la moción para aprobar el acta correspondiente al **22 de octubre de 2020**.
- d. Sandy Pelayo – miembro –, secundó la moción.
- e. Los 7 miembros presentes estuvieron presentes a favor.
- f. La moción fue aprobada.

**V. INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LA DIRECTORA**

La Srta. *Jean Mitchell* – directora interina –, anunció que la escuela Ciénega recibiría a una coordinadora de primaria – conforme se había prometido –, y a una ayudante en cuanto a la instrucción (*Instructional Aide*). Describió además lo que haría la persona prometida en calidad de coordinadora para la primaria.

**VI. ASUNTO PENDIENTE (*UNFINISHED BUSINESS*)**

- a. Dispositivos de los alumnos (*Student Devices*) – Compensación  
La Srta. Mitchell explicó el proceso de restitución – por parte del Distrito –, para recuperar el dinero – por los dispositivos de los alumnos –, que hayan sido robados o dañados.

Si los padres no pagan por los dispositivos *IMA* – (*Instant Messaging Application*) [Aplicación para recibir mensajes instantáneamente] –, el dinero provendrá del fondo escolar.

Los miembros del Consejo del Plantel Escolar (SSC) intercambiaron ideas sobre cómo les gustaría que la escuela recibiera la restitución del costo y decidieron que lo mejor sería adoptar la norma al respecto por parte del Distrito.

Los padres pagarán por los dispositivos que se hayan dañado, perdido o robado.

*Rosa de la Portilla – miembro –, hizo la moción para aprobar la compensación de los dispositivos por parte de los estudiantes (en caso de dañarse, perderse o ser robados) y Tammi Mason – miembro –, la secundó.*

*Los 7 miembros votaron a favor. La moción fue aprobada*

**VII. ASUNTOS NUEVOS (*NEW BUSINESS*) (*ACTION ITEM*) [ASUNTO POR TRATAR]**

- a. *Información respecto a la asistencia escolar (Attendance Data)*  
*Los miembros del SSC revisaron e intercambiaron ideas respecto a los datos referentes a la asistencia escolar en la escuela, correspondientes hasta el 12 de noviembre de 2020.*
- b. *Respuesta a lo que recomendó el ELAC respecto a la asistencia. Los miembros del SSC intercambiaron ideas al respecto y respondieron lo siguiente:*
- *Los maestros – durante las conferencias con los padres –, han estado hablando cerca del ausentismo.*
  - *Más talleres para los padres respecto a la asistencia escolar suena bien, no obstante, no funciona: los padres que participan suelen ser los mismos.*
  - *La escuela y los maestros están y han estado hablando referente a la tecnología.*
  - *Los maestros se están esforzando para comunicarse con los padres respecto a las ausencias. Además, los maestros cuentan con una línea accesible para hacerlo.*

*Jean Mitchell – miembro –, hizo una moción para aprobar la Respuesta al ELAC, respecto a lo que se recomienda para asistir a la escuela e Ingrid Duarte – miembro –, secundó la moción.*

*Los resultados fueron unánimes: 7 a favor. La moción fue aprobada.*

- c. *A los miembros del SSC de la escuela Cienega se les presentaron las normas a seguir para la participación de las familias, correspondientes al año escolar 2020-2021.*

Se les concedió el tiempo suficiente para que pudieran leer y revisar las normas a seguir.

*Nayelli Aquino* – miembro –, hizo la moción para aprobar las normas a seguir para que participen las familias y los padres, a nivel escolar del Título 1 y Rosa de la Portilla – miembro –, la secundó.

Los 7 miembros aprobaron la moción por unanimidad.

d. Compromiso con la escuela para el año escolar 2020-2021.

A los miembros del SSC se les presentó el compromiso con la escuela (*Cienega School Compact*) – correspondiente al año escolar 2020-2021 –, y se les dio el tiempo para que lo leyeran y lo revisaran.

*Nayelli Aquino* – miembro –, hizo la moción para aprobar el compromiso con la escuela (*Cienega School Compact*) – correspondiente al año escolar 2020-2021 –, y *Jean Mitchell* – miembro –, la secundó.

Los 7 miembros aprobaron la moción por unanimidad.

**VIII.** *A los miembros del SSC de la escuela, se les presentaron las normas a seguir para la participación de las familias, correspondientes al año escolar 2020-2021.*

*Se les concedió el tiempo para que las leyeran.*

a. *Calendario Escolar*

*Terri Lee* – **CPA (Categorical Program (tutoring) Adviser)** [consejera del Programa por Categorías], en cuanto a la tutoría académica (*tutoring*) –, compartió el calendario escolar de noviembre, diciembre y enero.

**IX. ANUNCIOS**

- a. *Ms. Lee anunció que la encuesta sobre la experiencia en la escuela actualmente se ha difundido y la meta de la escuela es que el 70% por ciento de los padres participen. La escuela espera que el personal y los alumnos participen un 100%.*
- b. *La capacitación de los miembros y de los directivos del SSC se llevará a cabo el 7 de noviembre de las 9 de la mañana a las doce del medio día. A los administradores y a los maestros se les pagará por participar.*

**X.** La próxima junta del SSC será el 17 de diciembre a las 3.00 de la tarde.

**XI. COMENTARIOS PÚBLICOS SSC (School Site Council) [Consejo del Plantel Escolar]**  
*A los miembros del público se les dio la oportunidad para presentarse ante el SSC (School Site Council) [Consejo del Plantel Escolar]*

- a. *A cada orador se le concedieron dos minutos para expresarse ante el Consejo del Plantel Escolar.*
- b. *Ningún miembro del público tomó la palabra ante el Consejo del Plantel Escolar.*

**XII. CLAUSURA DE LA JUNTA.**

- a. *Nayelli Aquino* – miembro –, hizo la moción para dar por terminada la junta.
- b. *Sandy Pelayo* – miembro –, secundó la moción.
- c. *La moción fue aprobada por unanimidad. La junta terminó a las 3.53 de la tarde.*



- ✓ *La secretaria – Nayelli Aquino –, ha sometido el acta para que sea considerada y se ha puesto en el sitio web de la escuela y se distribuyó a cada miembro.*

*Firma:* \_\_\_\_\_

*Fecha:* \_\_\_\_\_

**CIENEGA ELEMENTARY  
SCHOOL DATA**

**ELA Data:**

| <i>California Dashboard ELA</i>        |   |  |      |
|--|---|--|------|
| Categories                             | 2018                                    | 2019                                   | 2020 |
| <b>All Students</b>                    | 27.3 points below standard<br>(Orange)  | 24.7 points below standard<br>(Orange) | N/A  |
| <b>African American</b>                | N/A                                     | 61.1 points below standard<br>(Orange) | N/A  |
| <b>EL</b>                              | 33.8 points below standard<br>(Orange)  | 26.9 points below standard<br>(Yellow) | N/A  |
| <b>Hispanics</b>                       | 23.3 points below standard<br>(Orange)  | 18.1 points below standard<br>(Yellow) | N/A  |
| <b>Socioeconomically Disadvantaged</b> | 29.1 points below standard<br>(Orange)  | 29.2 points below standard<br>(Orange) | N/A  |
| <b>Students with Disabilities</b>      | 111.2 points below standard<br>(Orange) | 92.7 points below standard<br>(Orange) | N/A  |

| <i>DIBELS<br/>(Benchmark or Above Benchmark)</i> |           |           |
|--|-----------|-----------|
|  | 2019-2020 | 2020-2021 |
| BOY  | 44%       | 44%       |
| MOY  | 53%       | N/A       |
| EOY  | N/A       | N/A       |

| <i>SBAC ELA</i> |                              |
|-----------------|------------------------------|
| 2018-2019       | 43.22% Scored Met or Exceeds |
| 2019-2020       | N/A                          |

| <i>ICA ELA 2019-2020</i> |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 3rd                      | 0% Scored Met or Exceeds  |
| 4th                      | 0% Scored Met or Exceeds  |
| 5th                      | 31% Scored Met or Exceeds |

| <i>ELA COMPOSITE GRADES 2019-2020<br/>(Received 3s or 4s)</i> |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|
|   | Grading Period 1 | Grading Period 2 | Grading Period 3 |
| 3rd   | 39%              | 39%              | 47%              |
| 4th   | 59%              | 61%              | 60%              |
| 5th   | 48%              | 50%              | 56%              |

**Math Data:**

| <b>California Dashboard Math</b> |  |  |      |
|----------------------------------|--|--|------|
| Categories                       | 2018                                   | 2019                                   | 2020 |
| All Students                     | 36.3 points below standard<br>(Orange) | 33 points below standard<br>(Yellow)   | N/A  |
| EL                               | 41.5 points below standard<br>(Orange) | 36.9 points below standard<br>(Yellow) | N/A  |
| Hispanics                        | 32.7 points below standard<br>(Orange) | 26.9 points below standard<br>(Yellow) | N/A  |
| Socioeconomically Disadvantaged  | 38.4 points below standard<br>(Orange) | 36.7 points below standard<br>(Orange) | N/A  |
| Students with Disabilities       | 85.8 points below standard<br>(Yellow) | 96 points below standard<br>(Red)      | N/A  |

| <b>SBAC MATH</b> |                              |
|------------------|------------------------------|
| 2018-2019        | 35.72% Scored Met or Exceeds |
| 2019-2020        | N/A                          |

| <b>ICA MATH 2019-2020</b> |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 3rd                       | 4% Scored Met or Exceeds  |
| 4th                       | 9% Scored Met or Exceeds  |
| 5th                       | 12% Scored Met or Exceeds |

| <b>MATH GRADES 2019-2020<br/>(Received 3s or 4s)</b> |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
|  | Grading Period 1 | Grading Period 2 | Grading Period 3 |
| 3rd  | 46%              | 51%              | 60%              |
| 4th  | 63%              | 62%              | 63%              |
| 5th  | 34%              | 44%              | 47%              |

**English Learner Data:**

| <b>California Dashboard English Learners Progress</b> |  |
|---|--|
| 2018  | 36% of EL Students Scored Well Developed (4)               |
| 2019  | 37.9% Making Progress towards English Language Proficiency |
| 2020  | N/A  |

| <b>EL Reclassification Rate</b> |     |
|---------------------------------|-----|
| 2018-2019                       | 23% |
| 2019-2020                       | 10% |

**Parent Survey Data:**

| <i>Parent Survey Participation Rate</i> |     |
|---|-----|
| 2018-2019                               | 61% |
| 2019-2020                               | 65% |
| 2020-2021<br>(as of December 6)         | 58% |

**Absenteeism Data:**

| <i>California Dashboard Chronic Absenteeism</i> |                                      |                                   |      |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|------|
| Categories                                      | 2018                                 | 2019                              | 2020 |
| <b>All Students</b>                             | 14.7% Chronically Absent<br>(Yellow) | 27.2% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |
| <b>African American</b>                         | 23.7% Chronically Absent<br>(Orange) | 41.2% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |
| <b>EL</b>                                       | 12.9% Chronically Absent<br>(Red)    | 22.3% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |
| <b>Hispanics</b>                                | 13.3% Chronically Absent<br>(Yellow) | 24.8% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |
| <b>Socioeconomically Disadvantaged</b>          | 15% Chronically Absent<br>(Yellow)   | 27.4% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |
| <b>Students with Disabilities</b>               | 16.8% Chronically Absent<br>(Yellow) | 28.7% Chronically Absent<br>(Red) | N/A  |

| <i>MYDATA ATTENDANCE<br/>(Proficient or Advanced)</i> |       |
|---|-------|
| 2018-2019   | 62.9% |
| 2019-2020   | 60.3% |

| <i>FOCUS<br/>(as of December 7, 2020 )</i> |       |
|--|-------|
| Proficient/Advanced (96% or higher)        | 82.1% |
| Basic (92% - 95%)                          | 0%    |
| Chronic (91% or lower)                     | 17.7% |

**Suspension Rate Data:****California Dashboard Suspension Rate**

| Categories                             | 2018                                     | 2019                                     | 2020 |
|--|--|--|------|
| <b>All Students</b>                    | 0.2% Suspended at Least Once<br>(Blue)   | 0.5% Suspended at Least Once<br>(Green)  | N/A  |
| <b>African American</b>                | 1.3% Suspended at Least Once<br>(Orange) | 2.2% Suspended at Least Once<br>(Orange) | N/A  |
| <b>EL</b>                              | 0% Suspended at Least Once<br>(Blue)     | 0.4% Suspended at Least One<br>(Green)   | N/A  |
| <b>Hispanics</b>                       | 0% Suspended at Least Once<br>(Blue)     | 0.2% Suspended at Least Once<br>(Blue)   | N/A  |
| <b>Socioeconomically Disadvantaged</b> | 0.2% Suspended at Least Once<br>(Blue)   | 0.5% Suspended at Least One<br>(Green)   | N/A  |
| <b>Students with Disabilities</b>      | 0% Suspended at Least Once<br>(Blue)     | 0% Suspended at Least Once<br>(Blue)     | N/A  |

# Cienega Elementary School

Austin Beutner, Superintendent  
 Cheryl Hildreth, Instructional Area Superintendent  
 Kimberly Wright, Principal

2611 S. Orange Drive  
 Los Angeles, CA 90016  
 Phone: (323) 939-1138  
 Fax: (323) 933-5316

## Comprehensive Needs Assessment 2021-2022

January 18, 2021

Dear Parents,

The following list represents possible expenditures for the 2021-2022 school year. Please find attached a definition and approximate pricing of each category. Please indicate the importance of each item by circling a number. For example, if the item is very important; circle 1, if it is somewhat important circle 2, and if it is not important, circle 3. Use the blank spaces to write items that you think should be included in the budget. Your suggestions will be considered when preparing the 2021-2022 budgets.

**Please return this survey to Ms. Lee in the main office by February 5, 2021.**

| <u>Items on the Budget</u>                     | <u>Order of Importance</u> |                        |                   |
|--|----------------------------|------------------------|-------------------|
|  | 1 – Very Important         | 2 – Somewhat Important | 3 – Not Important |
| Assistant Principal                            | 1                          | 2                      | 3                 |
| Categorical Programs Advisor - Title I         | 1                          | 2                      | 3                 |
| Instructional Coach                            | 1                          | 2                      | 3                 |
| Instructional Field Trips                      | 1                          | 2                      | 3                 |
| Intervention Coordinator                       | 1                          | 2                      | 3                 |
| Nurse  | 1                          | 2                      | 3                 |
| Parent Community Representative                | 1                          | 2                      | 3                 |
| K – 5 PE Teacher                               | 1                          | 2                      | 3                 |
| Substitute Days                                | 1                          | 2                      | 3                 |
| Professional Development/Conference Attendance | 1                          | 2                      | 3                 |
| PSA Counselor                                  | 1                          | 2                      | 3                 |
| Psychologist                                   | 1                          | 2                      | 3                 |
| Yoga/Meditation Instructor                     | 1                          | 2                      | 3                 |
| Teacher Assistants                             | 1                          | 2                      | 3                 |
| Technology                                     | 1                          | 2                      | 3                 |
| Toshiba Contract - Copiers                     | 1                          | 2                      | 3                 |
| Library Aide                                   | 1                          | 2                      | 3                 |
| Tutoring                                       | 1                          | 2                      | 3                 |
| Other:   | 1                          | 2                      | 3                 |
| Other:   | 1                          | 2                      | 3                 |

# Cienega Elementary School

Dr. Michelle King, Superintendent  
 Cheryl Hildreth, Instructional Area Superintendent  
 Kimberly Wright, Principal

2611 S. Orange Drive  
 Los Angeles, CA 90016  
 Phone: (323) 939-1138  
 Fax: (323) 933-5316

## Evaluación Integral de la Necesidades 2021-2022

18 de Enero de 2021

Querido Padres,

La siguiente lista representa posibles gastos para el año escolar 2021-2022. Adjuntamos una definición y precios aproximados de cada categoría. Por favor, indique la importancia de cada elemento haciendo un círculo alrededor de un número. Por ejemplo, si el elemento es muy importante; haga un círculo alrededor 1, si es algo importante haga un círculo alrededor 2, y si no es importante haga un círculo alrededor 3. Use los espacios blancos para escribir elementos que crea que deberían incluirse en el presupuesto. Sus sugerencias serán consideradas al preparar el presupuesto 2021-2022.

**Por favor devuelva esta encuesta a Ms. Lee en la oficina principal entre 5 de Febrero de 2021.**

| <u>Elementos en la Presupuesta</u>                | <u>Orden de Importancia</u> |                     |                   |
|---|-----------------------------|---------------------|-------------------|
|   | 1 – Muy Importante          | 2 – Algo Importante | 3 – No Importante |
| Asistente Principal                               | 1                           | 2                   | 3                 |
| Asesor de Programas por Categorías – Título I     | 1                           | 2                   | 3                 |
| Entrenador de Instrucción                         | 1                           | 2                   | 3                 |
| Excursión Escolar                                 | 1                           | 2                   | 3                 |
| Coordinador de Intervención                       | 1                           | 2                   | 3                 |
| Enfermera   | 1                           | 2                   | 3                 |
| Representante de la Comunidad de Padres           | 1                           | 2                   | 3                 |
| Maestro de Educación Físico de K - 5              | 1                           | 2                   | 3                 |
| Día Sustitutos                                    | 1                           | 2                   | 3                 |
| Desarrollo Profesional/ Asistencia a Conferencias | 1                           | 2                   | 3                 |
| Consejero de PSA                                  | 1                           | 2                   | 3                 |
| Psicólogo   | 1                           | 2                   | 3                 |
| Instructor de Yoga/Meditación                     | 1                           | 2                   | 3                 |
| Asistentes de Maestros                            | 1                           | 2                   | 3                 |
| Tecnología  | 1                           | 2                   | 3                 |
| Contrato con Toshiba - Fotocopiadoras             | 1                           | 2                   | 3                 |
| Ayudante de Biblioteca                            | 1                           | 2                   | 3                 |
| Tutoría (Maestro Tutor X-Tiempo)                  | 1                           | 2                   | 3                 |
| Orto:   | 1                           | 2                   | 3                 |
| Orto:   | 1                           | 2                   | 3                 |

**COMPREHENSIVE NEEDS ASSESSMENTS  
ROLE DESCRIPTIONS**

| <b>Role</b>                 | <b>Description</b>  |
|-----------------------------|---|
| Assistant Principal         | Manages discipline, fundraisers, SSPTs, professional developments, leadership, and assists the Principal.   |
| Categorical Program Advisor | Manages dual language enrollments, charge of Title I funds, conducts Parent Workshop presentations, presents during Coffee Talk with the Principal, conducts ELAC meetings, conducts SSC meetings, conducts professional development for teachers, data analysis with teachers, write the SPSA, teaches during after school interventions, and assists the Principal as needed. |
| Instructional Coach         | Help teachers in math and ELA to design lessons, conduct teacher professional developments in math and ELA, and review data with teachers.  |
| Intervention Coordinator    | In charge of Dibels, pull students out to do small group academies, conduct teacher professional development on Dibels, conduct Dibels data analysis, and teaches during after school intervention.   |
| Parent Community Rep        | In charge of the Parent Center, scheduling Parent Workshops, decorate during school activities, and parent liaisons.  |
| PSA Counselor               | Counselor that deals with attendance.   |



**EVALUACIONES INTEGRALES DE NECESIDADES  
DESCRIPCIONES DE FUNCIONES**

| <b>Funcion</b>                          | <b>Descripcion</b>  |
|---|---|
| Subdirector(a)                          | Maneja la disciplina, recaudaciones de fondos, SSPT, desarrollos profesionales, liderazgo y ayuda a la Directora.   |
| Asesor(a) de programa categórico        | Administra las inscripciones de lenguaje dual, se encarga de los fondos del Título I, realiza presentaciones de Taller para Padres, presenta durante la charla de café con la directora, realiza reuniones de ELAC, conduce reuniones de SSC, conduce desarrollo profesional para maestros, analiza datos con maestros, escribe el SPSA, conduce intervenciones escolares y ayuda a la directora según sea necesario. |
| Entrenador(a) instruccional             | Ayuda a los maestros en matemáticas y ELA a diseñar lecciones, realiza desarrollos profesionales para maestros en matemáticas y ELA, y revisa datos con los maestros.   |
| Coordinador(a) de intervenciones        | A cargo de Dibels, saca los estudiantes para que hagan academias en grupos pequeños, conduce el desarrollo profesional de los maestros en Dibels, realiza análisis de datos de Dibels y enseña durante la intervención después de escuela.  |
| Representante de la Comunidad de Padres | A cargo del Centro de Padres, programa Talleres para Padres, decora durante las actividades escolares y enlaces con los padres.   |
| Consejero(a) de PSA                     | Consejero que se ocupa de la asistencia.  |